

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

KUPIŠKIO R. ŠIMONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
LAIMA SKĖRIENĖ
VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-12 Nr. **PV-133**
Šimonys

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys

2020 metais Kupiškio r. Šimonių pagrindinė mokykloje buvo vykdomos ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybės, vertybinių nuostatų ugdymo, saugaus ir įvairiapusišką pagalbą teikiančio ugdymo strateginio plano programos ir 4 ugdymo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo.

Mokyklos skyrius – Kupiškio r. Šimonių pagrindinės mokyklos skyrius Adomynės mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Skyrius).

Mokyklos administracija – direktorius.

2020 metais mokykloje dirbo 18 mokytojų (1 Skyriuje). 12 (66,7 proc.) mokytojų pagrindinė darbovietė, 6 (33,3 proc.) nepagrindinė darbovietė. 3 (16,7 proc.) mokytojai metodininkai, 11 (61,1 proc.) vyresniųjų mokytojų, 4 (22,2 proc.) mokytojai. Mokiniais pagalbą teikė logopedas. Nepedagoginių darbuotojų – 12 (2 Skyriuje).

Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi 13 (2 Skyriuje) vaikų, pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi 3 (3 Skyriuje) vaikai, pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 23 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą mokėsi 33 mokiniai ir pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą – 8 mokiniai.

Į mokyklą pavežami 45 (56,3 proc.) mokiniai, nemokamas maitinimas buvo skirtas 36 (3 Skyriuje) (45,6 proc.) mokiniams. Specialiųjų ugdymosi poreikių turi 22 (34,4 proc.) mokiniai.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas

2020 m. Kupiškio r. Šimonių pagrindinė mokykla veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2018–2020 m. strateginiu planu, kuriam pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. ADV-222 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Šimonių pagrindinės mokyklos 2018–2020 metų strateginiam planui“ ir

2020 m. veiklos planu patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V1-11 „Dėl mokyklos veiklos plano 2020 m. patvirtinimo“.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

- ugdymo proceso organizuojamas taip, kad kiekvienas mokinys įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, atitinkančių jo galias ir keliamus tikslus;
 - tikslingo, lankstaus, kolegialaus bendradarbiavimo siekimas;
 - mokinių atsakomybės už savo mokymąsi stiprinimas;
 - sistemingas klasių pasiekimų dinamikos ir mokinių pažangos apibendrinimas;
 - ugdymo(-si) veiklų, formuojančių mokinių pilietines vertybes, tobulinimas;
 - skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymas;
 - sąmoningos mokyklos veiklos įsivertinimo ir vertinimo kultūros siekimas;
 - darnaus bei efektyvaus veikimo kartu siekimas;
 - projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų integravimas ir įgyvendinimas;
 - galimybių mokyklos bendruomenės narių saviraiškai sudarymas;
 - mokyklos aplinkos puoselėjimas;
 - informacinių technologijų plėtojimas, virtualių ir netradicinių aplinkų naudojimas, ugdant bendrąsias bei dalykines kompetencijas;
 - mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas;
 - pagalbos, patiriantiems socialinę riziką ir socialiai remtiniams mokiniams, teikimas.

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

2020 metais baigtas įgyvendinti 2018–2020 metų strateginis planas ir pasiekti strateginiai tikslai.

2018–2020 metų strateginio plano ir 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo rezultatai:

- Mokyklos veiklos įsivertinime dalyvavo 100 proc. (siektina reikšmė 92 proc.) mokytojų, 97 proc. (siektina reikšmė 90 proc.) mokinių, 86 proc. (siektina reikšmė 80 proc.) tėvų;
- 75 proc. (siektina reikšmė 35 proc.) pamokų tikslingai, veiksmingai taikomos skaitmeninės ugdymo aplinkos;
- ugdymo procesui tobulinti 100 proc. (90 proc. siektina reikšmė) mokytojų naudoja informacines komunikacines technologijas;
- 2020 m. nesumažėjo labai gerai ir gerai besimokančių mokinių procentas lyginant su 2019 m.;

- visi mokiniai padarė pažangą, 1 kartą per mėnesį fiksavo ir analizavo asmeninę pažangą, prisiėmė asmeninius įsipareigojimus rezultatams gerinti;

- 32 proc. (siektina reikšmė 10 proc.) sumažėjo be priežasties praleistų pamokų;

- palyginus su 2019 metais mokinių pažangumas nepakito (100 proc.);

- 78 proc. (siektina reikšmė 20 proc.) mokytojų vedė pamokas naudojant virtualias aplinkas;

- 78 proc. (siektina reikšmė 75 proc.) mokytojų vedė netradicines pamokas įvairiose aplinkose;

- 38 proc. (siektina reikšmė 20 proc.) mokinių dalyvavo konkursuose, olimpiadose;

- įgyvendinamos projekto “Lyderių laikas 3” veiklos. 60 proc. bendruomenės narių laikosi „10 susitarimų mokyklos bendruomenei“, vykdo kitas veiklas;

- įgyvendintas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sporto rėmimo fondo finansuojamas projektas „Lauko treniruokliai Šimonių miestelio bendruomenei“;

- parengtas ir įgyvendintas Valstybinės lietuvių kalbos komisijos finansuojamas projektas „Gimtoji kalba – tai Tėvynė“.

- prevencinėse programose (socialiniam emociniam ugdymui „Obuolio draugai“, „Savu keliu“, „Įveikime kartu“) dalyvavo visi mokiniai;

- suorganizuota 1 (siektina reikšmė 1) dieninė stovykla socialiai remtiniams vaikams;

- visi mokytojai tobulino kompetencijas ir kėlė kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, savišvietos būdu (dalykiniai, socialinio emocinio ugdymo, lyderystės, nuotolinio mokymo);

- 83 proc. (siektina reikšmė 80 proc.) mokytojų efektyviai ugdo skaitomo teksto suvokimo, kalbėjimo, rašymo ir skaičiavimo įgūdžius;

- 81 proc. (siektina reikšmė 80 proc.) mokinių dalyvavo lietuvių kalbos prestižo stiprinimo renginiuose.

Dėl nenumatytų aplinkybių (COVID-19 pandemijos) kilę iššūkiai, jų įveikos priemonės/veiksmi/veiklos:

- tinkamo nuotolinio ugdymo proceso organizavimo karantino sąlygomis užtikrinimas;

- mokytojų kompetencijų informacinių komunikacinių technologijų panaudojimo nuotoliniam ugdymui vykdyti formavimas ir stiprinimas;

- skaitmeninių išteklių įsigijimas, atnaujinimas ir panaudojimas nuotoliniam ugdymui;

- mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo nuotolinio mokymo sąlygomis užtikrinimas;

- nuotolinio mokymo(-si) aplinkų įdiegimas.

Svarbiausios tinkamai realizuotos priemonės:

- visi mokytojai įgijo tinkamas nuotolinio mokymo(-si) organizavimo kompetencijas;

- įsigyti ir naudojami skaitmeniniai mokymo(-si) ištekliai (vaizdo kameros, mikrofonai, garso kolonėlės, elektronines mokymo aplinkos Eduka klasė ir Ema pratybos);

- nuotoliniam mokymui ir komunikacijai naudojama ZOOM aplinka;

• dauguma mokytojų dalinasi su kolegomis nuotolinio mokymo organizavimo patirtimi.

PATVIRTINTŲ ASIGNAVIMŲ NAUDOJIMAS

| BIUDŽETAS | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
| Išlaidų rūšys | Išlaidų kodas | Išlaidų planas | Finansavimas | Kasinės išlaidos |
| Darbo užmokestis | 2.1.1.1.1.1 | 111250 | 102629,47 | 102629,47 |
| Įnašai socialiniam draudimui | 2.1.2.1.1.1 | 1900 | 1747,03 | 1747,03 |
| Medikamentai | 2.2.1.1.1.02 | 230 | 197,56 | 197,56 |
| Ryšiai | 2.2.1.1.1.05 | 680 | 554,68 | 554,68 |
| Transporto išlaikymas | 2.2.1.1.1.06 | 9400 | 5786,84 | 5786,84 |
| Komandiruotės | 2.2.1.1.1.11 | 90 | | 0,00 |
| Ilgalaikio turto remontas | 2.2.1.1.1.15 | 2600 | 625,13 | 625,13 |
| Kvalifikacijos kėlimas | 2.2.1.1.1.16 | 100 | 79,00 | 79,00 |
| Komunalinės paslaugos | 2.2.1.1.1.20 | 34600 | 30895,24 | 30895,24 |
| Informac. techn. prek. ir pasl. | 2.2.1.1.1.21 | 1210 | 1204,18 | 1204,18 |
| Prekių ir paslaugų įsig. išl. | 2.2.1.1.1.30 | 7180 | 1754,36 | 1754,36 |
| Darbdavių soc. parama | 2.7.3.1.1.1. | 860 | 785,77 | 785,77 |
| Iš viso: | | 170100 | 146259,26 | 146259,26 |

| MOKYMO LĖŠOS | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
| Išlaidų rūšys | Išlaidų kodas | Išlaidų planas | Finansavimas | Kasinės išlaidos |
| Darbo užmokestis | 2.1.1.1.1.1 | 231448 | 231447,95 | 231447,95 |
| Įnašai socialiniam draudimui | 2.1.2.1.1.1 | 3456 | 3455,13 | 3455,13 |
| Kvalifikacijos kėlimas | 2.2.1.1.1.16 | 176 | 175,45 | 175,45 |
| Informac. techn. prek. ir pasl. | 2.2.1.1.1.21 | 538 | 537,21 | 537,21 |
| Prekių ir paslaugų įsig. išl. | 2.2.1.1.1.30 | 3039 | 3038,99 | 3038,99 |
| Darbdavių soc. parama | 2.7.3.1.1.1. | 340 | 339,66 | 339,66 |
| Iš viso: | | 238997 | 238994,39 | 238994,39 |

| PAJAMŲ ĮMOKOS | | | | |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------|
| Išlaidų rūšys | Išlaidų kodas | Išlaidų planas | Finansavimas | Kasinės išlaidos |
| Darbo užmokestis | 2.1.1.1.1.1 | 400 | 385,01 | 385,01 |
| Įnašai socialiniam draudimui | 2.1.2.1.1.1 | 6 | 5,58 | 5,58 |
| Transporto išlaikymas | 2.2.1.1.1.06 | 4284 | 528,28 | 528,26 |
| Iš viso: | | 5140 | 918,85 | 918,85 |

| DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ IR GYVENTOJŲ UŽIMTUMO PROGRAMA | | | | |
|--|---------------|----------------|----------------|------------------|
| Išlaidų rūšys | Išlaidų kodas | Išlaidų planas | Finansavimas | Kasinės išlaidos |
| Prekių ir paslaugų įsigijim. išl. | 2.2.1.1.1.30 | 2760 | 2757,64 | 2757,64 |
| Iš viso: | | 2760 | 2757,64 | 2757,64 |

| SKAITMENINIO UGDYMO PLĖTRA | | | | |
|---|---------------|----------------|--------------|------------------|
| Išlaidų rūšys | Išlaidų kodas | Išlaidų planas | Finansavimas | Kasinės išlaidos |
| Informacinių techn. prekių ir paslaugų įsigijim. išl. | 2.2.1.1.1.21 | 640 | 640 | 640,00 |
| Iš viso: | | 640 | 640 | 640,00 |

| EKONOMINIO KONKURENCINGUMO IR INVESTICIJŲ PLĖTROS PROGRAMA | | | | |
|---|---------------|----------------|--------------|------------------|
| Išlaidų rūšys | Išlaidų kodas | Išlaidų planas | Finansavimas | Kasinės išlaidos |
| Prekių ir paslaugų įsigij. išl. | 2.2.1.1.1.30. | 1070 | 1070 | 1070 |
| Kt. mašinų ir įreng. įsigij. išl. | 3.1.1.3.1.2. | 1400 | 1400 | 1400 |
| Iš viso: | | 2470 | 2470 | 2470 |

| PARAMOS LĖŠOS | | | |
|----------------------|---------------|--------------|--------------------|
| Likutis 2020-01-01 | Gauta 2020 m. | Panaudojimas | Likutis 2020-12-31 |
| 2159,71 | 133,09 | 11,00 | 2281,80 |

| VAIKŲ STOVYKLOMS, KITOMS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOMS | | | | |
|--|---------------|----------------|--------------|------------------|
| Išlaidų rūšys | Išlaidų kodas | Išlaidų planas | Finansavimas | Kasinės išlaidos |
| Prekių ir paslaugų įsigij. išl. | 2.2.1.1.1.30. | 1050 | 1050 | 1050 |
| Iš viso: | | 1050 | 1050 | 1050 |

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|--|--|
| 1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas | Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas | 2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) ne didesnės už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinų sumas). Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais | 2021 m. sausio 1 d. mokyklos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) 78,69 Eur, 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimas 2,16 Eur. Mokyklos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą. | Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą. Direktoriaus 2020-12-09 įsakymas Nr. V1-114 „Dėl Ugdymo plano pakeitimo ir darbo grupės sudarymo“. Mokyklos tarybos 2021-01-14 protokolas Nr. 1. |
| 1.2. Mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis. | Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą. | 2020–2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų. 2020-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 25 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus. Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniems iš kitų. Pagerės 3 proc. mokyklos emocinė aplinka, 2–3 proc. mažės mokinių patyčių procentas. 100 proc. (nuo bendro Šimonių pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje faktiškai gyvenančių 3–5 metų vaikų skaičiaus) 3–5 m. vaikų yra ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. | Mokyklos 2020–2021 m. m. ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų. Direktoriaus 2020-08-31 įsakymas Nr. V1-79 „Dėl Ugdymo plano patvirtinimo“. Vykdam pamokų stebėjimą konstatuojama, kad 27 proc. mokytojų pamokų atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniems iš kitų. Direktoriaus 2018-02-01 patvirtintas „Kolegialaus grįžtamojo ryšio „Kolega-kolegai“ tvarkos aprašas“. 20 proc. pagerėjo mokyklos emocinė aplinka, 9 proc. sumažėjo mokinių patyčių. IQES online Lietuva „Mokinių apklausa NŠA 2019, 2020“. 92 proc. (nuo bendro Šimonių pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje faktiškai gyvenančių 3–5 metų vaikų skaičiaus) 3–5 m. vaikų yra ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pagal priešmokyklinio ugdymo – 100 proc. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Šimonių seniūnijos 2021-02-08 raštas Nr. S-56 „Vaikų, gimusių 2014–2018 m. Šimonių seniūnijoje, sąrašas“. |
| 1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška | Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas | Įgyvendinama 1 ugdymo inovacija. | Įgyvendintas Valstybinei lietuvių kalbos komisijai pateiktas projektas „Gimtoji kalba – tai Tėvynė“, skirtas lietuvių kalbos prestižo stiprinimui. 2020-02-19 sutartis su Valstybine |

| | | | |
|--|---------|---|--|
| | augimas | <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus.</p> <p>Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų, profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.</p> <p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų įgyvendinimas.</p> | <p>lietuvių kalbos komisija Nr. K-23/2020 „Sutartis dėl lituanistikos sklaidos projekto vykdymo“.</p> <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Direktoriaus 2019-12-27 įsakymas Nr. V1-121 „Dėl Kupiškio r. Šimonių pagrindinės mokyklos direktoriaus, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos bei 2020 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plano patvirtinimo“. Mokytojų veiklos įsivertinimo formos.</p> <p>Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta direktoriaus ir pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai. Mokyklos tarybos 2021-02-19 protokolas Nr. 2.</p> <p>Parengti ir įgyvendinami bendruomenės susitarimai ir veiklos stiprinančios socialinių emocinių kompetencijų ugdymą. Du mokytojai dalyvavo „Lyderių laikas 3“ neformaliosiose studijose, bendruomenės nariai teikė pasiūlymus nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ Kupiškio rajono savivaldybės pokyčio projekto „Sukurti SEU Kupiškio savivaldybėje sistemą, įtvirtinančią „Penkių žodžių“ ir „Dešimt bendruomenės susitarimų“ diegimą“ modeliui.</p> |
|--|---------|---|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|--|--|
| 2.1. 2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnės už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). | 2021 m. sausio 1 d. mokyklos įsiskolinimas didesnis 76,53 Eur. Įsiskolinimą lėmė objektyvi priežastis: elektros energijos rodmenų apskaita automatizuota ir mokykla neturi galimybių šio proceso kontroliuoti bei daryti įtakos. |
| | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

| Užduotys/veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Įdiegtos nuotolinio ugdymo(-si) aplinkos, | Ugdymo procesas nebuvo sutrikdytas, ugdymas |

P

| | |
|--|------------------|
| tinkamai organizuotas ugdymo procesas karantino sąlygomis. | vyko nuosekliai. |
| | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama ar numatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Įtraukusis ugdymas ir jo realizavimas |
| |

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Laima Skėrienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-12
(data)

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|---|
| 8.1. | | |
| 8.2. | | |
| 8.3. | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotims visi įvykdyti ir siūlyme direktorės darbus įvertinti labai gerai

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Dauvė Viskalvė
(vardas ir pavardė)

2021-02-18
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|---|
| 8.1. Siekti optimalios mokinių pažangos ir akademinės brandos. | Užtikrinamas optimalus mokinių akademinį pasiekimų lygmuo | Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis ne mažesnė kaip 25 proc., lietuvių k. ir 25 proc.. matematikos. Atliktas mokykloje taikomos individualios mokinio pažangos, stebėjimo ir vertinimo sistemos efektyvumo tyrimas. Tyrimo išvados naudojamos individualios mokinio pažangos, stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimui |
| 8.2. Bendruomenės profesinio kapitalo auginimas | Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis | Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumas. |
| 8.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška | Užtikrinant mokyklos svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, mokyklos dokumentų savalaikį parengimą, tikslumą, mokytojų komandos telkimą, formuojamas patrauklus įstaigos įvaizdis | Užtikrinamas mokyklos svetainės informatyvumas, atitikimas teisės aktams. Užtikrinamas mokyklos dokumentų tikslumas, savalaikis parengimas. Tinkamai ir laiku parengti / pateikti dokumentai, įvykdyti kiti teisės aktų nustatyti reikalavimai, susiję su įstaigos reorganizavimo procesu. Užtikrinamas mokyklos mokytojų komandos telkimas ir įgalinimas, ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos / neleistinos dėl COVID-19 pandemijos.

9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai.

11

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė įvykdė 2020 m. jai skirtas užduotis. Mokyklos 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniems iš kitų. 20 proc. pagerėjo mokyklos emocinė aplinka, 9 proc. sumažėjo mokinių patyčių. Įsivertinant užduočių atlikimą, įvardijami tik faktai, nepakankamai atskleistas vadovo indėlis. Kupiškio r. Šimonių pagrindinės mokyklos direktorės 2020 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Dainius Bardauskas

(vardas ir pavardė)

2021-02-23

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Laima Skėrienė

(vardas ir pavardė)

2021-02-26

(data)